Załącznik nr 1
– do regulaminu obrotu drewnem oraz produktami niedrzewnymi i użytkowania ubocznego

……
/ Imię i nazwisko / - PESEL

……
/ zajmowane stanowisko /

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany(a), jako pracownik **NADLEŚNICTWA Ośno Lubuskie (NIP5980003121)**, prowadzący sprzedaż przy użyciu kasy rejestrującej (fiskalnej), oświadczam że:

1. Odbyłem/łam/ stosowne przeszkolenie w zakresie obsługi kasy rejestrującej, zapoznałem /łam/ się z zasadami prowadzenia ewidencji sprzedaży przy użyciu kasy rejestrującej i wystawiania paragonu fiskalnego oraz ze skutkami nieprzestrzegania tych zasad.
2. Zapoznałem /am/ się z treścią udostępnionych przez Nadleśnictwo następujących aktów prawnych:
    1) Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 28 grudnia 2018r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U.2018 poz.2519),
    2) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 w sprawie kas rejestrujących (Dz.U.2019 poz.816)
    3) Rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 28 maja 2018 w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące (Dz.U. z 2018 r. poz. 1206)
    4) Ustawy z dnia 11 marca 2004 r o podatku od towarów i usług (Dz.U.2017.poz 1221 ze zm.) - wyciąg w zakresie Art.111 Kasy fiskalne.
3. Zapoznałem/am się z treścią wewnętrznych uregulowań dotyczących sprzedaży z zastosowaniem kas rejestrujących.
4. Zachowam w tajemnicy wszelkie dane, w których posiadanie wszedłem/weszłam, tak aby nie dostały się one do wiadomości osób nieupoważnionych i jednocześnie zobowiązuję się do prowadzenia ewidencji obrotu i kwot podatku należnego przy zastosowaniu kas rejestrujących.
5. Wiem, że za dokonanie sprzedaży z pominięciem kasy rejestrującej, albo nie wydanie paragonu fiskalnego (faktury), w tym wydanie z kasy rejestrującej dokumentu innego niż paragon fiskalny (faktura), mogę zostać ukarany/a karą grzywny za przestępstwo skarbowe albo wykroczenie skarbowe.

Ośno Lubuskie ……..……
data

……
/imię nazwisko/ czytelny podpis

Załącznik nr 2
– do regulaminu obrotu drewnem oraz produktami niedrzewnymi i użytkowania ubocznego

Ośno Lubuskie, ……
data

Zn. spr. :

UPOWAŻNIENIE Nr ……..

Upoważniam Pana **……..,** Leśniczego / Podleśniczego / w PUNKCIE KASOWYM leśnictwa …….. , do prowadzenia sprzedaży detalicznej, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w obowiązującym regulaminie sprzedaży detalicznej.

Sprzedaży w PUNKCIE KASOWYM podlegają następujące artykuły (sortymenty)[1]:

1) M2 – iglaste, liściaste
2) M1 – iglaste, liściaste
3) S2A – iglaste, liściaste
4) S2B – iglaste, liściaste
5) S3A – iglaste, liściaste
6) S3B – iglaste
7) S10 – iglaste
8) S4 – iglaste, liściaste
9) S2AP – iglaste, liściaste
10) S2AC – iglaste, liściaste
11) Choinki, stroisz
12) Sadzonki

Prowadzona sprzedaż winna być ewidencjonowana w kasie rejestrującej zainstalowanej w PUNKCIE KASOWYM.
Osoba prowadząca sprzedaż upoważniona jest do pobierania należności z tego tytułu i przekazywania ich do kasy lub wpłacania na rachunek bankowy Nadleśnictwa Ośno Lubuskie

Do wiadomości :
1.Główny księgowy.
2.Specjalista ds. pracowniczych

Zatwierdzam

……

Otrzymałem dnia …….

.....
podpis

[1] Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
– do regulaminu obrotu drewnem oraz produktami niedrzewnymi i użytkowania ubocznego

……
/ Imię i nazwisko /

……
/ zajmowane stanowisko /

Oświadczenie o przyjęciu odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie

W związku z otrzymanym upoważnieniem do prowadzenia sprzedaży detalicznej z zastosowaniem kas rejestrujących, zainstalowanej w PUNKCIE KASOWYM Leśnictwa …….. oświadczam, że:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną z obowiązkiem wyliczenia się za powierzone mi składniki majątkowe, w szczególności przyjmuję całkowitą odpowiedzialność materialną za powierzone mi środki pieniężne, z których zobowiązuję się rozliczyć w każdym czasie na żądanie pracodawcy.

2. Przyjmuję obowiązek pokrycia wszelkiej straty, jaka wyniknie dla jednostki, wskutek powstałego niedoboru, zniszczenia lub uszkodzenia środków pieniężnych i innych powierzonych mi składników majątkowych. Z obowiązku pokrycia straty będę zwolniony/(a), w przypadku udowodnienia, że niedobór, zniszczenie lub uszkodzenie powstał nie z mojej winy, ale wskutek zdarzeń i okoliczności, za które nie może mi być przepisana wina.

3. Nie zgłaszam zastrzeżeń do warunków pracy i zabezpieczeń w punkcie kasowym, w którym mam wykonywać czynności obsługującego punkt kasowy jako osoba materialnie odpowiedzialna.

4. Zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia pracodawcy o wszelkich przeszkodach, zdarzeniach i okolicznościach mających wpływ na wykonywanie pracy obsługującego punkt kasowy i ochronę wartości pieniężnych.

5. Zostałem(am) zapoznany(na) z przepisami o odpowiedzialności materialnej, a w szczególności znane są mi zasady określone w art.114-127 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 poz.108 ze zm.

Ośno Lubuskie …….
data

……

podpis obejmującego obowiązki

Załącznik nr 4
– do regulaminu obrotu drewnem oraz produktami niedrzewnymi i użytkowania ubocznego

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA / PRZEJĘCIA ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH

I DOKUMENTÓW KASY REJESTRUJĄCEJ

w PUNKCIE KASOWYM Leśnictwa ……
(nazwa leśnictwa)

w dniu …… 20……. r. dokonano przekazania środków pieniężnych i dokumentów kasy rejestrującej w PUNKCIE KASOWYM Leśnictwa ……

1. Przekazujący ……..…… - stanowisko ……..

2. Przejmujący ……..…… - stanowisko ……..

I. PRZEKAZANO GOTÓWKĘ:

1.Rzeczywisty stan gotówki w kasie ..... zł i tak :

_____	sztuk	x	**200,00**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**100,00**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**50,00**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**20,00**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**10,00**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**5,00**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**2,00**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**1,00**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**0,50**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**0,20**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**0,10**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**0,05**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**0,02**	zł	=	_____	zł
_____	sztuk	x	**0,01**	zł	=	_____	zł
		Razem				_____	zł

Słownie złotych: .....

II. PRZEKAZANO DOKUMENTY KASY REJESTRUJĄCEJ:

2. Ostatnie dowody przychody i rozchodu:

1) **Raport fiskalny dobowy** z dnia …… …… na kwotę …….…….. zł,

2) **Raport fiskalny miesięczny** z dnia …… ……..…. na kwotę ……..….. zł,

3) Ostatni dowód wpłaty gotówki do kasy nadleśnictwa **KP** Nr ……

z dnia …… na kwotę …… zł

Jako osoba materialnie odpowiedzialna oświadczam, że wszystkie przekazane pozycje zostały prawidłowo ustalone i wpisane do protokołu przekazania / przejęcia punktu kasowego.

Jako osoba materialnie odpowiedzialna *nie wnoszę* zastrzeżeń / *wnoszę* następujące zastrzeżenia:

.....
……
……

Przekazujący	**Przejmujący (osoba materialnie odpowiedzialna)**
…….....	…….……

Załącznik nr 5
– do regulaminu obrotu drewnem oraz produktami niedrzewnymi i użytkowania ubocznego

NADLEŚNICTWO OŚNO LUBUSKIE

69-220 Ośno Lubuskie ul. Rzepińska 11, tel.. 095 757 7400, fax: 095 757 7413

POZWOLENIE NA POZYSKANIE DREWNA BEZ KOSZTÓW/PRZEZ NABYWCĘ

NR 10/23/……/……/20…… z dnia……

Leśnictwo……oddz…….

Imię, nazwisko i adres nabywcy…….

Telefon kontaktowy……Pozyskiwany sortyment ……

Ostateczna data przygotowania drewna do odbioru…….

Ostateczna data wywozu drewna……

OŚWIADCZENIE

JA, NIŻEJ PODPISANY……, OŚWIADCZAM, ŻE ZGŁASZAM SWÓJ UDZIAŁ W SAMOWYROBIE DREWNA NA POTRZEBY WŁASNE NA POWIERZCHNI…….ODDZ…….

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, IŻ PRACE TE WYKONUJĘ NA WŁASNY RACHUNEK I ODPOWIEDZIALNOŚĆ I NIE NAWIĄZUJĘ PRZEZ ICH WYKONYWANIE ŻADNEGO STOSUNKU CYWILNO-PRAWNEGO Z NADLEŚNICTWEM, A PONADTO OŚWIADCZAM, ŻE:

1. STAN MOJEGO ZDROWIA POZWALA WYKONYWAĆ PRACE ZWIĄZANE Z SAMOWYROBEM DREWNA;
2. POSIADAM SPRAWNE NARZĘDZIA DO POZYSKIWANIA DREWNA I POTRAFIĘ JE OBSŁUGIWAĆ;
3. PRACE PRZY SAMOWYROBIE DREWNA PROWADZIĆ BĘDĘ W ZESPOLE CO NAJMNIEJ DWUOSOBOWYM, BIORĄC NA WŁASNĄ ODPOWIEDZIALNOŚĆ DO POMOCY INNE OSOBY;
4. CZYNNOŚCI SAMOWYROBU BĘDĘ WYKONYWAĆ WEDŁUG WSKAZÓWEK LEŚNICZEGO LUB PODLEŚNICZEGO, TECHNOLOGIAMI DOPUSZCZONYMI PRZEZ NADLEŚNICTWO I NIESTWARZAJĄCYMI ZAGROŻENIA PRZYRODNICZEGO I POŻAROWEGO, WE WSKAZANYM MI PRZEZ NIEGO MIEJSCU
5. BĘDĘ PRZESTRZEGAŁ STARANNOŚCI W BEZPIECZNYM WYKONANIU PRAC WYKAZUJĄC TROSKĘ O BEZPIECZEŃSTWO WŁASNE ORAZ OSÓB WSPÓŁPRACUJĄCYCH ZE MNĄ, JAK RÓWNIEŻ OSÓB TRZECICH, PRZESTRZEGAJĄC WSKAZÓWEK PRZEKAZANYCH MI W RAMACH INSTRUKTAŻU UDZIELONEGO PRZY WPROWADZENIU NA POZYCJĘ PRACY ORAZ OKREŚLONYCH W POUCZENIU ZAWARTYM NA DRUKU MOJEGO OŚWIADCZENIA;
6. ZA DREWNO ZAPŁACĘ W TERMINIE 14 DNI OD MOMENTU POWIADOMIENIA MNIE O ODBIORZE; W PRZYPADKU BRAKU ZAPŁATY W TYM TERMINIE DREWNO MOŻE ZOSTAĆ ZAGOSPODAROWANE PRZEZ NADLEŚNICTWO, DO CZEGO ZRZEKAM SIĘ ROSZCZEŃ;
7. PO BEZSKUTECZNYM UPŁYWIE OKRESU PRZEWIDZIANEGO W ASYGNACIE DO WYWOZU DREWNA, DREWNO MOŻE BYĆ USUNIĘTE NA KOSZT NABYWCY, A ZA SKŁADOWANIE NA TERENIE LEŚNYM MOŻE ZOSTAĆ NALICZONA OPŁATA. W PRZYPADKU UISZCZENIA ZAPŁATY ZA DREWNO I BRAKU WYWOZU DREWNA W TERMINIE OKREŚLONYM W ASYGNACIE, NADLEŚNICTWO ZWRÓCI NA ŻĄDANIE NABYWCY ZAPŁACONĄ KWOTĘ POMNIEJSZONĄ O KOSZTY USUNIĘCIA DREWNA LUB O KOSZTY SKŁADOWANIA DREWNA. BRAK WYWOZU DREWNA JEST RÓWNOZNACZNY ZE ZRZECZENIEM SIĘ PRZEZ NABYWCĘ ROSZCZEŃ DO TEGO SUROWCA.

POUCZENIE

1. SAMOWYRÓB MOŻE BYĆ PROWADZONY PO ZAKOŃCZENIU PRAC ZWIĄZANYCH Z POZYSKANIEM I ZRYWKĄ DREWNA NA DANEJ POWIERZCHNI, W CZASIE PROWADZONEGO WYWOZU ZGROMADZONEGO NA POWIERZCHNI SUROWCA PRZEZ FIRMY ZEWNĘTRZNE PRACE NALEŻY PRZERWAĆ ORAZ OPUŚCIĆ POWIERZCHNIĘ.
2. DO PRACY MOGĄ PRZYSTĄPIĆ WYŁĄCZNIE OSOBY NIEWYKAZUJĄCE OZNAK NIEDYSPOZYCJI PSYCHICZNEJ LUB FIZYCZNEJ, NIE WOLNO DOPUSZCZAĆ DO PRACY OSÓB, KTÓRE ZGŁOSIŁY TAKIE NIEDYSPOZYCJE.
3. ZABRONIONA JEST PRACA W SĄSIEDZTWIE LINII I URZĄDZEŃ ELEKTRCZNYCH.
4. POZYSKANIU PRZEZ NABYWCĘ PODLEGAJĄ TYLKO POZOSTAŁOŚCI ZNAJDUJĄCE SIĘ NA GRUNCIE, BEZWZGLĘDNIE ZABRONIONE JEST ŚCINANIE DRZEW STOJĄCYCH.
5. W CZASIE JAZDY CIĄGNIKIEM MOŻNA PORUSZAĆ SIĘ ZA NIM W ODLEGŁOŚCI NIE MNIEJSZEJ NIŻ 5 METRÓW
6. ZABRONIONE JEST UKŁADANIE STOSÓW DREWNA BEZPOŚREDNIO PRZY DROGACH PUBLICZNYCH I W INNYCH MIEJSCACH, GDZIE STOSY POWODOWAŁYBY ZAKŁÓCENIE BEZPIECZEŃSTWA RUCHU DROGOWEGO LUB TRUDNOŚCI W DOKONANIU PRAWIDŁOWEGO ZAŁADUNKU.
7. PRZY WSZELKICH PRACACH NA POWIERZCHNI LEŚNEJ OBOWIĄZUJE PRZESTRZEGANIE ZASAD BHP ZAWARTYCH W ROZPORZĄDZENIU MINISTRA ŚRODOWISKA Z DNIA 24 SIERPNIA 2006 W SPRAWIE BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY PRZY WYKONYWANIU NIEKTÓRYCH PRAC Z ZAKRESU GOSPODARKI LEŚNEJ.

LASY PAŃSTWOWE

…….
Wprowadzenia na pozycję pracy
oraz instruktażu udzielił

…….
Podpis osoby pozyskującej drewno
w drodze samowyrobu

UWAGA! POZWOLENIE NALEŻY MIEĆ ZE SOBĄ W CZASIE PRACY W LESIE I OKAZYWAĆ NA ŻĄDANIE PRACOWNIKÓW LP. POZWOLENIE WAŻNE JEST DO DNIA PRZYGOTOWANIA DREWNA DO ODBIORU WPISANEGO POWYŻEJ